




ProFor

E-Learning y Proyectos Formativos

CATÁLOGO 2021



Los cursos *online*
de ProFor aseguran
un aprendizaje ameno y
un gran resultado.

Cuentan con los últimos
avances tecnológicos
y pedagógicos
y los tutores más expertos.

Si no encuentra el curso que busca, o es un contenido interno de su organización, le elaboramos el curso online a su medida.

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

GESTIÓN PERSONAL

- Autonomía y toma de decisiones (20 horas)
- Cómo encontrar trabajo (5 horas)
- Desarrollo del pensamiento analítico y resolución lógica de problemas (5 horas)
- Ética e integridad (25 horas)
- Ética personal y profesional (7 horas)
- Flexibilidad y adaptación al cambio (8 horas)
- Orientación al logro (7 horas)
- Toma de decisiones (6 horas)

GESTIÓN EMOCIONAL Y AUTOCONTROL

- Cómo resolver conflictos en el trabajo (20 horas)
- Gestión y solución de conflictos (7 horas)
- Gestión de conflictos y asertividad (10 horas)
- Gestión de conflictos y confidencialidad (20 horas)
- Desarrollar la inteligencia emocional (3 horas)
- Gestionar emociones (20 horas)

COOPERACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- Cooperación y trabajo en equipo (20 horas)
- Delegación de funciones (3 horas)
- Reuniones eficaces (7 horas)
- Trabajo en equipo (10 horas)

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

- Cómo mejorar la comunicación interpersonal (20 horas)
- Comunicación asertiva (5 horas)
- Comunicación asertiva y colaborativa (10 horas)
- Comunicación escrita (7 horas)
- Comunicación no verbal (5 horas)
- Comunicación oral (5 horas)
- Comunicación para colaborar (5 horas)
- Habilidades de comunicación (24 horas)

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO Y CALIDAD

- Calidad en la organización (4 horas)
- Calidad y orientación al cliente (20 horas)
- Gestión del tiempo (10 horas)
- Gestión del tiempo y organización de los recursos (21 horas)
- Organización y planificación (30 horas)
- Organizar, planificar y comunicar (55 horas)

IMPACTO E INFLUENCIA

- *Coaching* para el éxito (10 horas)
- Formación de formadores (10 horas)
- Impacto e influencia (50 horas)
- Presentaciones eficaces (10 horas)

CREATIVIDAD

- Desarrollar la creatividad (7 horas)
- Flexibilidad, creatividad e innovación (25 horas)



ProFor



CATÁLOGO DE CURSOS 2021

GESTIÓN DE EQUIPOS

- Dirección colaborativa (45 horas)
- Dirección innovadora (67 horas)
- Dirección por valores (20 horas)
- Dirigir y comunicar (30 horas)
- Gestión de equipos de trabajo (20 horas)
- Liderar equipos de alto rendimiento (20 horas)
- Liderazgo (Estilos) (3 horas)
- Liderazgo (Habilidades Básicas) (3 horas)

ATENCIÓN COMERCIAL Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE

- Información y atención al público (20 horas)
- Orientación al ciudadano (6 horas)
- Orientación al ciudadano y comunicación (20 horas)
- Orientación al cliente (6 horas)
- Orientación al cliente y comunicación (20 horas)
- Técnicas de negociación (6 horas)
- Técnicas de venta (5 horas)

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CONCILIACIÓN

- Conciliación de la vida laboral y profesional (5 horas)
- Igualdad de oportunidades (8 horas)
- Políticas de igualdad de género y prevención del acoso sexual (20 horas)

NORMATIVA Y RELACIONES LABORALES

- *Compliance* (Cumplimiento Normativo) (5 horas)
- Confidencialidad en el trabajo (3 horas)
- Confidencialidad y *compliance* (5 horas)
- Confidencialidad y protección de datos (5 horas)
- Confidencialidad, *compliance* y protección de datos personales (20 horas)
- Prevención del blanqueo de capitales (7 horas)
- Protección de datos de carácter personal (3 horas)
- Protección de datos de carácter personal (claves esenciales) (30 minutos)

SALUD LABORAL

- Cómo controlar el estrés (4 horas)
- Cómo prevenir el *burnout* (3 horas)
- Manejo de cargas (3 horas)
- Manipulación de cargas en la oficina (3 horas)
- Prevención de accidentes en la oficina (3 horas)
- Prevención de incendios y actuación en emergencias (3 horas)
- Prevención de riesgos laborales (10 horas)
- Prevención de riesgos laborales y psicosociales (24 horas)
- Prevención de riesgos psicosociales (5 horas)
- Prevención del acoso laboral (12 horas)
- Prevención del acoso sexual en el trabajo (5 horas)
- Prevenir los dolores de espalda (2 horas)
- Primeros auxilios (3 horas)
- Recomendaciones para usuarios de pantallas (2 horas)
- Seguridad vial (3 horas)



Los cursos de ProFor son **amenos, interactivos, rigurosos**, orientados al mundo **laboral** y están escritos con un **lenguaje inclusivo** con parámetros de igualdad entre mujeres y hombres.



EN LOS CURSOS DE ProFor...

Aprenderá practicando con simulaciones



Se identificará con los personajes y sus retos



Utilizará simulaciones para decidir activamente



Accederá a vídeos creados expresamente para el curso



Realizará ejercicios para verificar su aprendizaje



ProFor

C/ Parque Grande, 3. 28924 Alcorcón (Madrid). Teléfono: 91 642 54 50
central@profor.es

www.profor.es